



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Piazza IV Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

e-mail: info@comune.mezzane.vr.it

www.comune.mezzane.vr.it

COSA FARE IN CASO DI CAMBIO DI ABITAZIONE O DI RESIDENZA



La richiesta di cambio di ABITAZIONE (cambio di appartamento all'interno dello stesso Comune) e di cambio di RESIDENZA (per chi proviene da altro Comune) va fatto all'Ufficio Anagrafe del nuovo Comune di residenza.

Occorre comunicare il cambio non appena ci si trasferisce e si dimora abitualmente nella nuova casa.

Si considera cambio di abitazione e va attestato dall'Anagrafe anche quando si cambia appartamento nello stesso stabile, mantenendo lo stesso indirizzo e numero civico.

La comunicazione di cambio di abitazione/residenza può essere fatta anche da un solo componente del nucleo familiare, purché maggiorenne e munito di un documento di identità e dei dati anagrafici di tutti i componenti, i codici fiscali (per chi viene da altro Comune), gli estremi delle patenti (escluse quelle nautiche), dei libretti di immatricolazione e le targhe di tutti i veicoli (anche rimorchi).

Entro 180 giorni la Motorizzazione Civile invierà a casa del richiedente i tagliandi adesivi da apporre sui documenti (in caso di non ricevimento entro tale data, telefonare al 800232323 dal lunedì al venerdì).

Cambiando residenza o abitazione, l'indirizzo sulla Carta di identità non viene modificato.

La variazione sulla tessera elettorale è automatica per i già residenti nel Comune di Mezzane di Sotto. Chi viene da un altro Comune, riceverà via posta una nuova tessera, con la richiesta di restituzione della vecchia.

Per tutte le pratiche anagrafiche rivolgersi a:

Ufficio Anagrafe

Responsabile del Procedimento Alice Rossi

Orari di apertura: dal lunedì al sabato ore 9:00 – 12:00

❑ DICHIARAZIONI ICI

In caso di compravendita o variazioni rilevanti ai fini del calcolo ICI per immobili o terreni, la relativa [dichiarazione](#) (quando prevista) va presentata entro la scadenza della dichiarazione dei redditi relativa all'anno in cui si verifica la variazione stessa (es. compro l'immobile nel 2010 presenterò la dichiarazione con la dichiarazione dei redditi nel 2011).

Il pagamento dell'imposta ICI (se dovuta) va effettuato per l'anno in corso, entro il 16 giugno (prima rata o saldo) e entro il 16 dicembre (seconda rata). Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 88780283 con utilizzo del bollettino ICI, intestato al Concessionario Equitalia Nomos SpA (1° riga) e al Comune di Mezzane di Sotto (2° riga) oppure tramite modello F24.

La normativa vigente ha abrogato l'ICI per l'abitazione principale (con eccezione di quelle di categoria catastale A1, A8 e A9) e di una pertinenza (es. garage, soffitta, cantina...).

Per usufruire delle agevolazioni previste si deve presentare il relativo modulo entro il 31 dicembre dell'anno stesso.

Per ulteriori informazioni sulle [aliquote](#) e sulle [agevolazioni](#) si prega di visitare la sessione "Ufficio Tributi" del sito internet www.comune.mezzane.vr.it o di rivolgersi a:

Ufficio Tributi

Responsabile dell'Area Daniela Bazzoni

Responsabile del Procedimento Mara Garofalo

Orari di apertura: martedì e giovedì ore 10:00 – 12:00

❑ ALLACCIAMENTI ACQUA, GAS, ELETTRICITA' E TASSA RIFIUTI

Un componente maggiorenne del nucleo familiare munito della copia della planimetria dell'immobile in scala (cantina e garage inclusi) o con planimetria catastale, deve consegnare all'Ufficio Tributi di questo Ente, entro il 31 gennaio dell'anno successivo al cambio abitazione il [modulo](#) relativo alla Tassa Rifiuti intermente compilato, datato e firmato.

Lo stesso dovrà presentare presso l'Ufficio Tributi il [modulo](#) relativo all'Acquedotto Comunale (per gli allacciamenti prima verificare i dettagli specifici con l'Ufficio Tecnico) entro 30 giorni dall'occupazione della nuova abitazione, portando con se copia del versamento su C/C Postale 88780283 come da tariffario riportato sul retro del relativo modulo.

Occorre poi ricordarsi di comunicare ogni successiva situazione personale rilevante e ogni variazione per la determinazione della tassa e per usufruire degli sconti previsti.

Per quanto riguarda l'allacciamento del gas si prega di rivolgersi alla ditta fornitrice Gritti Gas S.r.l. di Zevio.

Per l'energia elettrica, invece, si prega di rivolgersi all'Ente distributore da lei prescelto.

Per tutte le pratiche rivolgersi a:

Per variazioni e subenti all'Acquedotto e informazioni sulla Tassa Rifiuti:

Ufficio Tributi

Responsabile dell'Area Daniela Bazzoni

Responsabile del Procedimento Mara Garofalo

Orari di apertura: martedì e giovedì ore 10:00 – 12:00

Per nuovi allacciamenti all'Acquedotto:

Ufficio Tecnico

Responsabile dell'Area Daniele Allegri

Responsabile del Procedimento Diego Dal Cero

Orari di apertura: martedì e giovedì ore 10:00 – 12:00

Per il Gas:

Gritti Gas S.r.l.

Sede Legale e Amministrativa: Via F.lli Stevani, 68 - 37059 Zevio (VR)

Tel. +39.(0)45-7850116 - Fax. +39.(0)45-6050154

Sito internet: www.grittigas.it

❑ CONTRATTI DI LOCAZIONE

Si ricorda che le normative in vigore prevedono numerose agevolazioni fiscali per proprietari ed inquilini per contratti di affitto e concordati regolarmente registrati, per i trasferimenti per motivi di lavoro, per chi affitta a studenti, per l'affitto di persone giovani (dai 20 ai 30 anni) ecc...

Le istruzioni si trovano nel Mod. 730 e Unico.

❑ DENUNCIA DI CESSIONE DI IMMOBILI

Chiunque cede a qualsiasi titolo in uso esclusivo per più di 30 giorni immobili o parti di essi, deve obbligatoriamente darne comunicazione all'Ufficio Anagrafe entro 48 ore dalla data di consegna delle chiavi o dalla disponibilità degli stessi.

Se la concessione di utilizzo di locali ad uso esclusivo per oltre 30 giorni è riferita ad un nucleo familiare, va fatta un'unica denuncia, altrimenti occorre una denuncia per ogni singola persona.

La denuncia va presentata non solo in caso di cessione di abitazioni (o parti di esse) ma anche in caso di cessione di qualsiasi locale (cantine, garage, magazzini).

Al momento della denuncia occorre portare con se la fotocopia del documento d'identità della persona a cui viene concesso l'immobile per la verifica dei dati anagrafici.

Per ulteriori informazioni e per le relative pratiche rivolgersi a:

Ufficio Anagrafe

Responsabile del Procedimento Alice Rossi

Orari di apertura: dal lunedì al sabato ore 9:00 – 12:00

❑ DICHIARAZIONE DI OSPITALITA'

Chiunque ospiti per più di 48 ore un soggetto non comunitario (non cittadino dei paesi della Comunità Europea) deve recarsi presso l'Ufficio Anagrafe del Comune per la dichiarazione di ospitalità, da fare entro 48 ore dall'arrivo.

Si ricorda che le persone straniere - entro 15 giorni da ogni variazione di domicilio già comunicato - devono darne comunicazione presentandosi direttamente.

Si ricorda inoltre che le persone extracomunitarie entro 8 giorni lavorativi dall'ingresso in Italia devono richiedere il permesso di soggiorno.

Tali permessi non vanno richiesti per i soggiorni brevi non superiori a tre mesi per motivi di turismo, studio, affari o visite: in questi casi occorre solo una dichiarazione di presenza o alla polizia di frontiera oppure in questura entro 8 giorni (quando richiesto serve comunque il visto).

Con norme in vigore dall'11/4/2007 le persone comunitarie hanno diritto all'ingresso in Italia per un periodo non superiore a 3 mesi senza alcuna formalità, mentre per il diritto di soggiorno superiore a tre mesi possono presentare domanda all'Anagrafe del Comune di residenza, solo se sussistono i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni sulla denuncia di ospitalità rivolgersi a:

Ufficio Anagrafe

Responsabile del Procedimento Alice Rossi

Orari di apertura: dal lunedì al sabato ore 9:00 – 12:00

❑ SCELTA DEL MEDICO E DEL PEDIATRA

In caso di trasferimento da altro ambito territoriale, occorre iscriversi alla Azienda ULSS 20 di Verona ed effettuare la scelta del Medico e/o del Pediatra di Base.

Bisogna presentarsi con la tessera sanitaria nazionale, il codice fiscale e l'avviso di inizio procedimento di Iscrizione Anagrafica rilasciato dal Comune.

