



## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via San Giovanni di Dio, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

e-mail: [protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.mezzane.vr.it)

[www.comune.mezzane.vr.it](http://www.comune.mezzane.vr.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C CON LE RISERVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE** - (pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 9 del 01-02-2022)

- data di apertura 01-02-2022 data di chiusura 04-03-2022.

#### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 166 del 30-12-2021

assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001,

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, **per soli esami** per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C, posizione iniziale, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato e con trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Ai posti messi a selezione si applica la seguente riserva:

- n.1 posto ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. N. 66/2010, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 del sopra citato Decreto 66.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Art. 1**

##### **Comunicazioni e diari delle prove**

I candidati ammessi, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nel sito istituzionale [www.comune.mezzane.vr.it](http://www.comune.mezzane.vr.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" di Amministrazione Trasparente.

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, aver ottemperato agli obblighi di leva o altre disposizioni di legge sul reclutamento militare;

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (maturità).
- la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese;

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se il risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

### **Art. 3 Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- d) l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria che il Comune utilizzerà prioritariamente per le comunicazioni personali relativamente alla procedura; l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria autorizza il Comune ad utilizzare tali forme di comunicazione in luogo delle comunicazioni cartacee; l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica certificata da parte del Comune sostituisce a tutti gli effetti le comunicazioni cartacee;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- g) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- h) di non essere stato destituito o dispensato da una pubblica Amministrazione;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;

#### Contenuti specifici

Oltre al possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 2, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando – **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;**
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nella assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. - **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;**

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Mezzane di Sotto precedentemente alla data fissata per l'espletamento delle prove d'esame.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta. La sottoscrizione non necessita di autentica. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, unicamente mediante il canale PagoPA accessibile al link <https://pagopa.accatre.it/mezzanedisotto> - voce TASSA CONCORSO PUBBLICO indicando la seguente causale "Concorso per n. due posti Istr. amm.-cont. Cat. C". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO - UFFICIO DEL PERSONALE

Via San Giovanni di Dio, 6 CAP 37030 – MEZZANE DI SOTTO (VR);

Le domande devono pervenire entro il 04-03-2022 (trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla gazzetta ufficiale n. 9 del 01-02-2022 – in estratto – termine perentorio).

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it) entro il giorno 04-03-2022.

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzane di Sotto (*aperto dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.

Si avvisa che la casella PEC del Comune di Mezzane di Sotto non è abilitata a ricevere messaggi inviati da indirizzi di posta elettronica non certificata. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 Prove e materie d'esame**

Il concorso si svolgerà esclusivamente per esami che consisteranno di una prova scritta e di una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** potrà avere carattere teorico o pratico o teorico/pratico sulle materie d'esame (test a risposta multipla, domande a risposta aperta, soluzione di un caso o istruzione di un atto comunque coerenti con il profilo professionale messo a concorso).

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi; l'accertamento delle conoscenze informatiche potrà anche avvenire attraverso una prova pratica su computer messo a disposizione dalla commissione;
- della lingua inglese; l'accertamento della conoscenza linguistica potrà avvenire attraverso un breve colloquio in lingua o attraverso la lettura e il commento di un breve testo in lingua;

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Le modalità di svolgimento delle prove saranno atte a garantire le misure di sicurezza anti-COVID.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone e simili ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

#### **MATERIE D'ESAME**

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni locali (d.lgs. 165/2001 e CCNL di comparto; D.P.R. 62/2013; d.lgs. n. 150/2009);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005)
- Elementi in materia di contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
- Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (legge 190/2012, dd.lgs. 33/2013, 39/2013, 235/2012);

- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Reg. EU 2016/679);
- Nozioni in materia di responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni relative ai seguenti servizi comunali: tributi locali, archivio-protocollo, servizi demografici.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- punteggio massimo prima prova scritta punti 30
- punteggio massimo prova orale punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma della votazione della prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

### **Art. 5**

#### **Formazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali.

La copertura dei posti avverrà sulla base della graduatoria di merito nel rispetto delle riserve previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuovo concorso.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione

### **Art.6**

#### **Assunzione**

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.I.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere alla assunzione nei confronti dei vincitori del concorso.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del decreto 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dalla assunzione.

**I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.**

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;

- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella comunicazione di nomina. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste o che senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dati personali**

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa, autorizzando il trattamento dei propri dati per le finalità di cui alla procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 8**

##### **Disposizioni finali**

Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 01-02-2022 – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente ([www.comune.mezzane.vr.it](http://www.comune.mezzane.vr.it)).

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel. 0458880100) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Mezzane di Sotto, lì 01-02-2022

**LA RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
Daniela Bazzoni

## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

### INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI

#### Privacy policy

art. 13 Regolamento UE 679/2016

#### 1\_ Perché questa informativa

La presente informativa viene fornita, in attuazione del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in poi anche Regolamento o GDPR) per informare su come sono trattati i dati personali dal Comune di MEZZANE DI SOTTO nonché i diritti degli interessati.

Per maggiori informazioni è possibile contrattare il Referente privacy dell'ente o il Responsabile Protezione Dati (DPO) agli indirizzi sotto riportati

#### 2\_ Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di MEZZANE DI SOTTO con sede in via San Giovanni di Dio, 6 Mezzane di Sotto (VR) e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 10 al seguente indirizzo mail [responsabileprivacy@comune.mezzane.vr.it](mailto:responsabileprivacy@comune.mezzane.vr.it)

#### 3\_ Responsabile della protezione dati

Responsabile della protezione dati è la società & srl e può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo mail: [dpo@gruppoec.it](mailto:dpo@gruppoec.it)

#### 4\_ Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali da parte del Comune avviene per le finalità di pubblico interesse, connesse alla procedura concorsuale per l'assunzione di personale dipendente. I medesimi dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

#### 5\_ Tipologia di dati trattati

Nell'ambito dell'attività svolta dal Comune possono essere trattati sia dati personali comuni che dati particolari (ex sensibili) che dati giudiziari.

#### 6\_ Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati è generalmente l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In questi casi i dati sono trattati senza necessità del consenso dell'interessato. Quando i dati sono trattati per motivi che non rientrano nell'ambito dell'interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri è acquisito il consenso esplicito dell'interessato. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento. La mancata comunicazione dei dati o il mancato rilascio del consenso al trattamento dei dati per le finalità non direttamente connesse all'esercizio di pubblici poteri potrà comportare la mancata erogazione del servizio/prestazione. La comunicazione dei dati per i processi di trattamento effettuati nell'ambito di un pubblico potere è invece obbligatoria.

#### 7\_ Modalità di trattamento e conservazione dei dati

Il Comune di MEZZANE DI SOTTO in qualità di titolare del trattamento tratta i dati personali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati personali sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR e delle norme in materia di conservazione documentale ([linee guida AGID](#))

##### 7.1 Soggetti autorizzati al trattamento

I dati sono trattati da soggetti formalmente designati e classificati in: (a) *preposti* al trattamento dei dati; (b) *addetti* al trattamento dei dati; (c) *autorizzati* al trattamento dei dati. I soggetti designati ricevono istruzioni ed adeguata formazione dal titolare del trattamento.

##### 7.2 Conservazione dei dati

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per disposizione di legge o ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Sono rispettate le norme in tema di conservazione digitale dei dati (*conservazione digitale a norma*).

## **8\_Destinatarî dei dati**

I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilit  dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati generalmente non sono ceduti a terzi. Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR). I dati, laddove previsto per legge, e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale (ex L 241/90), accesso civico e generalizzato (art. 5 d.lgs. 33/2013) nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

## **9\_Trasferimento dei dati**

I dati non sono trasferiti all'estero.

## **10\_Diritti degli interessati**

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge (segreto d'ufficio) possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso (b) Diritto di rettifica, (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») (d) Diritto di limitazione di trattamento (e) Diritto alla portabilit  dei dati (f) Diritto di opposizione, (g). La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all' indirizzo del responsabile della protezione dati che risponder  nel termine di 30 giorni.

E' possibile inoltre proporre reclamo al Garante nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.



### **Preferenze e precedenza – Art. 5 DPR n. 487/1994**

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.