



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

p.zza Quattro Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Posta certificata: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

BANDO – DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA E RELATIVE PERTINENZE

CIG. ZAC1E6DF6D

In esecuzione della determinazione n. 71 del 03.05.2017, il Comune di Comune di Mezzane di Sotto, Piazza Quattro Novembre 6 , 37030 Mezzane di Sotto (VR) -telefono: 045 8880100 - fax 045 8880084 - e-mail: daniele.allegri@comune.mezzane.vr.it posta certificata: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it sito internet : www.comune.mezzane.vr.it intende affidare, mediante procedura aperta, la concessione della gestione della piscina comunale scoperta e relative pertinenze, per la stagione estiva 2017 (prorogabile per ulteriori anni uno).

1. OGGETTO, DESCRIZIONE E DURATA DELLA CONCESSIONE:

a) oggetto, descrizione della concessione: Affidamento in concessione della gestione della piscina comunale scoperta e delle relative pertinenze.

La gestione della struttura è finalizzata prevalentemente ad uso sportivo e ricreativo. Per tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni ed interventi, i cui elementi descrittivi sono illustrati in dettaglio nel capitolato (allegato “A”).

La controprestazione a favore del concessionario è costituita dai proventi derivanti, per tutta la durata della concessione, dal diritto di gestire funzionalmente l’opera e sfruttare economicamente l’impianto.

b) luogo delle prestazioni: impianto natatorio e relative pertinenze sito in via Roma;

c) durata: dalla data di affidamento, risultante da apposito verbale di consegna dell’impianto fino al 30/09/2017. Il contratto potrà essere prorogato per massimo anni uno;

d) Nomenclatura: CPV PRINCIPALE: 92000000-1; CPV secondario: 92610000-0.

e) Divisione in lotti: NO

f) Varianti: non sono ammesse offerte in variante

2. VALORE DI STIMA DELLA CONCESSIONE:

Il valore dell’affidamento, inteso quale canone annuo a base d’asta, è quantificato in € 4.200,00 (IVA esclusa);

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

p.zza Quattro Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Posta certificata: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

Procedura aperta, con affidamento al soggetto che ha offerto la percentuale più alta in sede di gara (rialzo minimo 2% e multipli) sul canone a base d'asta di € 4.200,00 (IVA esclusa).

4. TERMINI:

La documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate in un unico plico sigillato all'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzane di Sotto - Piazza Quattro Novembre 6 37030 Mezzane di Sotto (Vr) oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it. Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19.05.2017. Si avverte che il recapito delle offerte all'Ufficio Protocollo del Comune nel termine suindicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive ed Enti di promozione e propaganda sportiva, riconosciute dal CONI (ACLI-CSI);
- Consorzi di Associazioni/Società sportive nonché Associazioni temporanee costituite tra i soggetti di cui al precedente punto, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..
- Ditte individuali e imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa, nonché i consorzi tra tali ditte o società, in attività alla data di pubblicazione del bando, iscritte alla competente Camera di Commercio e che esercitino attività di gestione di impianti sportivi.

L'iscrizione alla CCIAA o lo Statuto dei soggetti ammessi deve necessariamente prevedere l'esercizio di attività di gestione di impianti sportivi, a pena di esclusione.

I soggetti aspiranti alla partecipazione alla gara devono:

1. poter dimostrare esperienza di gestione nell'ultimo quinquennio di almeno una struttura sportiva (piscina comunale scoperta, relative pertinenze ed attività connesse quali centro estivo-grest) analoga a quella del Comune di Mezzane di Sotto e per pari periodo;
2. aver preso visione dell'impianto sportivo e delle sue componenti impiantistiche;
3. ritenere l'impianto natatorio e le sue componenti impiantistiche idonei alle attività da svolgervi;
4. essere in situazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. essere in situazione di inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
6. avere adeguata disponibilità di attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio.

I partecipanti, pertanto, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara di cui all'allegato B) al presente bando/disciplinare;
- B) Requisiti di idoneità professionale:



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

p.zza Quattro Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Posta certificata: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

-possedere, tra gli scopi sociali, la gestione di impianti sportivi, comunque essere riconosciuti dal CONI.

Tutte le iscrizioni devono essere in corso di validità e per ciascuna va indicato il numero e la data di iscrizione.

C) Requisiti di capacità tecnica: avere gestito nell'ultimo quinquennio, con buon esito, almeno una struttura sportiva-natatoria analoga a quella del Comune e per pari periodo;

- essere in possesso di adeguate attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, il requisito di cui alla lettera C) deve essere posseduto almeno dalla capogruppo; i requisiti di cui alle lettere A) e B) devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Possono partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.. I requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. debbono essere posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Lo Statuto dell'Associazione o l'iscrizione alla CCIAA di tutte le imprese che si occuperanno della parte riguardante la gestione sportiva dell'impianto deve necessariamente prevedere la facoltà di gestire impianti sportivi.

Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto delle mandanti. Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti. Il mandato deve contenere espressamente le condizioni di cui al presente articolo e risultare in forma pubblica.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'amministrazione può far valere direttamente la responsabilità a carico delle imprese mandanti. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un'impresa a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

p.zza Quattro Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Posta certificata: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari ad € 23,00. In tal caso, il concorrente ha a disposizione 10 giorni per regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Si ritengono irregolarità essenziali, ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti i requisiti di cui agli artt. 80 e 83, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO:

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve essere: perfettamente chiuso, integro, sigillato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA E RELATIVE PERTINENZE".

A pena di esclusione il plico deve contenere al suo interno due buste, sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- "B – OFFERTA ECONOMICA –

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione sotto elencata:

1) istanza di partecipazione e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnica, redatta in lingua italiana e in competente bollo, resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore della ditta concorrente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, utilizzando lo schema di cui al modello allegato "sub B" al presente bando.

In caso di raggruppamento la dichiarazione di cui al presente punto, compilando il modello sub "B" sopraccitato, dovrà essere presentata da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

2) dichiarazione, allegato "sub C" (in caso di costituendo RTC o consorzio), sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del RTC/consorzio che intendono raggrupparsi, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato, le relative quote



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

p.zza Quattro Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Posta certificata: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

percentuali di partecipazione e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti al raggruppamento;

3) originale del certificato di presa visione dei luoghi, a pena di esclusione, rilasciato da un funzionario dell'Ufficio Tecnico comunale. Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'ufficio tecnico comunale telefonando al numero 045/8880100 int. 3 (geom. Daniele Allegri) durante la fascia oraria 11.00/13.00 e potrà essere effettuato dal legale rappresentante, dal direttore tecnico o da un dipendente del concorrente purché in possesso di apposita delega;

4) originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione e relative dichiarazioni siano sottoscritte da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al registro delle imprese, in luogo della documentazione richiesta può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato;

5) (solamente nel caso di A.T.I. o consorzio già costituiti): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio.

BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B – Offerta Economica" dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la propria migliore offerta, redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana e resa legale con marca da bollo da € 16,00 sul modello predisposto dal Comune (allegato sub "D").

Si precisa che in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa. In caso di RTC già costituita o consorzio stabile, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata a presentare l'offerta dell'impresa mandataria o dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di RTC o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, l'offerta dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema, sono escluse dalla gara.

7. PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE:

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, è fissato per le ore 12:30 del giorno **19.05.2017** presso la Sede Municipale - del Comune di Mezzane di Sotto – P.zza Quattro Novembre 6.

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, o persone munite di apposita delega, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della gara:



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

p.zza Quattro Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Posta certificata: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine sopra fissato;
- b) verifica l'ammissibilità delle offerte presentate;
- c) procede quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico "Offerta", leggendo ad alta voce la percentuale offerta in rialzo da applicare sull'importo a base d'asta;
- d) individua la ditta che ha formulato la migliore offerta;
- e) in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio;
- f) dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

In caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto mediante scrittura privata, si dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara. A tale riguardo, l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare la documentazione richiesta dal Comune, fatta salva la facoltà dell'amministrazione a procedere a verifiche d'ufficio nei casi previsti per legge.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non produca entro i termini prescritti dalla richiesta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto, l'aggiudicazione verrà revocata e l'Amministrazione Comunale potrà nominare aggiudicataria la ditta concorrente che segue in graduatoria.

Nel richiamare gli obblighi di cui al capitolato speciale d'appalto, si evidenzia che ove l'aggiudicatario non risulti, alle verifiche d'ufficio, in regola con quanto dichiarato in sede di gara, sarà considerato decaduto, fatto salvo il risarcimento dei danni causati al Comune.

In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione utilizzando la graduatoria scaturita dalla gara.

Gli oneri relativi alla stipula del contratto e ad esso conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

9. DISPOSIZIONI FINALI:

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida: in tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare definitivamente o meno dopo aver verificato la congruità dell'offerta stessa.

L'offerta stessa sarà ritenuta vincolante per la Vs. ditta, mentre per l'Amministrazione Comunale lo sarà solo dopo l'approvazione da parte degli Organi Competenti.

Le offerte non conformi a quanto richiesto non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la concessione (anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta) senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Tutte le comunicazioni, le richieste e gli atti di qualunque natura relativi alla gara potranno essere trasmessi ai partecipanti alla gara stessa esclusivamente via PEC; si dichiara sin d'ora che la trasmissione a mezzo PEC ha piena efficacia probatoria del giorno e dell'ora.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

p.zza Quattro Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Posta certificata: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

La stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, oppure di riaprire i termini della stessa, senza che le imprese concorrenti possano accampare pretese di qualsiasi genere e natura.

La stazione appaltante si riserva inoltre di:

- procedere alla gara anche in presenza di una sola domanda di ammissione;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè la stessa risulti conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea (in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse);
- aggiudicare, nel caso di verifica non positiva del primo concorrente in graduatoria, al concorrente che segue in graduatoria;
- recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 1671 C.C., in ragione della mancanza di interesse del committente anche per variazioni di assetti organizzativi o della stazione appaltante, senza che per questo l'aggiudicatario possa addebitare alcun onere e/o spesa a carico del Comune di Mezzane di Sotto, in particolare i costi sostenuti per il periodo successivo e/o mancato guadagno.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Veneto – sede a Cannaregio 2277 -30121

Venezia. Responsabile unico del procedimento: Responsabile Area Tecnica: geom. Daniele Allegri.

Per informazioni inerenti alla gara rivolgersi in orario d'ufficio all'ufficio tecnico del Comune –tel. 045 8880100 – int. 3 durante la fascia oraria 11.00/13.00.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet: <http://www.comune.mezzane.vr.it> nella sezione relativa ai bandi di gara.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'invito/aggiudicazione alla presente gara d'appalto, o ad altre gare indette da questo Ente per opere analoghe;
- b) le modalità di trattamento sono di tipo normale;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più precisamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

p.zza Quattro Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Posta certificata: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
f.to geom. Daniele Allegri