



# COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

Provincia di V E R O N A

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74 del 21-12-2020

OGGETTO	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2020 - conferma PTPCT 2018-2020
---------	--

Oggi **ventuno** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 09:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita in **Sede Comunale** la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Carrarini Giovanni	Sindaco	Presente
Sella Domenica	Vicesindaco	Presente
Berton Lucio Patrizio	Assessore	Presente

3	0
---	---

Modalità: **Sede Comunale**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Vicesegretario f.f. (art.16ter-DL162/19) dott. Anselmi Dott. Alessandro.

Carrarini Giovanni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2020 - conferma PTPCT 2018-2020
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, oltre a prevedere una serie di misure repressive, ha individuato anche misure preventive per contrastare la corruzione e l’illegalità nelle pubbliche amministrazioni, introducendo delle azioni rivolte ad incrementare la trasparenza ed i controlli interni;
- la legge stabilisce che ogni anno, entro il 31 gennaio, occorre procedere alla approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA);

CONSIDERATO che:

- l’art. 4 del D.Lgs. 97/2016 ha conferito ad ANAC la facoltà di normare, attraverso il Piano nazionale anticorruzione, modalità applicative semplificate per i Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti in materia di “trasparenza” e, quindi, di anticorruzione;
- nel PNA 2019, riconferma che *“.....i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell’anno successivo all’adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all’adozione del PTPCT con modalità semplificate (cfr. parte speciale Aggiornamento PNA 2018, Approfondimento IV “Piccoli Comuni”, § 4. “Le nuove proposte di semplificazione”). In tali casi, l’organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell’assenza di fatti corruttivi o di ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell’ultimo anno, conferma il PTPCT già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPCT qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT. In ogni caso, il RPCT vigila annualmente sull’attuazione delle misure previste nel Piano... Rimane comunque ferma la necessità di adottare un nuovo PTPCT ogni tre anni, in quanto l’art. 1, co. 8, della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano”*.

RICORDATO che:

- la recente norma dell’art. 16ter co. 9-10 del decreto legge n. 162/2019 come convertito in legge n. 8/2020 ha previsto, per far fronte alla carenza di Segretari Comunali iscritti all’Albo che interessa in particolare i comuni di fascia demografica inferiore a 5.000 abitanti - qualora sia vacante la sede di segreteria, singola o convenzionata, e la procedura di pubblicizzazione finalizzata alla nomina del segretario titolare ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465, sia andata deserta e non risulti possibile assegnare un segretario reggente, a scavalco - la possibilità di attribuire le relative funzioni al vicesegretario, su richiesta del sindaco, previa autorizzazione del Ministero dell’interno, per un periodo comunque non superiore a dodici mesi complessivi;
- il Comune di Mezzane di Sotto si è avvalso di tale facoltà attribuendo, a seguito di autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’Interno per il tramite della Prefettura di Venezia, le funzioni di Segreteria Comunale al Vicesegretario, giusta decreto sindacale n. 10 del 8/7/2020;

- il Comune, come prescritto dal citato comma 9 dell'art. 16ter, ha provveduto nel termine di 90 giorni dal decreto di attribuzione, alla ripubblicizzazione della sede vacante ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 465/1997, procedura andata nuovamente deserta, sì che il Vice Segretario permane nelle funzioni di cui si tratta, fino al termine del periodo massimo di dodici mesi;
- in mancanza di assegnazione di un Segretario iscritto all'Albo, si è posta quindi la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012 la quale dispone che tale nomina sia fatta tra i dirigenti di ruolo in servizio presso l'amministrazione precedente; negli Enti Locali, l'organo di indirizzo politico individua, di norma, il responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione;

DATO ATTO che - rilevata la necessità indifferibile, vista la prosecuzione nell'esercizio delle funzioni da parte del segretario vicario ai sensi del citato art. 16 ter, di procedere alla nomina del RPCT - il Sindaco in tal senso ha provveduto con proprio decreto n. 12 del 10/12/2020 nominando appunto il dott. Alessandro Anselmi, Vice Segretario, a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

RAVVISATA, quindi la necessità di provvedere in merito all'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020;

UDITA in proposito la relazione del RPCT di seguito trascritta:

*“entro il 31 gennaio di ogni anno il Responsabile propone all'organo di indirizzo politico l'approvazione il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dal medesimo responsabile predisposto; nel PNA 2019, l'ANAC ha riconfermato per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, la possibilità di procedere all'adozione del PTPCT con modalità semplificate; in tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o di ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPCT già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPCT qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT. In ragione di tali previsioni, da un lato per l'assenza di fatti corruttivi e di modifiche organizzative intervenute, dall'altro per il fatto che nel 2021 sarà necessario adottare un nuovo piano triennale attivando preliminarmente la consultazione degli stakeholders, è opportuno confermare l'attuale piano triennale 2018-2019-2020, pubblicato sull'Amministrazione Trasparente. È stata recepita dal Sindaco, come misura integrativa del piano attuale – in proposito lo stesso nulla prevendendo -, la proposta di dettare con apposito decreto disposizioni integrative in tema di sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile Area Affari Generali/Vice Segretario, attualmente facente funzioni in base all'art. 16ter del D.L. 162/2019. Le funzioni attualmente convergono in capo al medesimo soggetto, rendendo inapplicabili – per quel che qui rileva - in ipotesi di impedimento, le ordinarie disposizioni dettate dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi (art. 18 comma 4bis). Detta regola prevede la sostituzione ope legis nelle funzioni del responsabile assente o impedito, da parte del Segretario Comunale. Va detto come ricordato in decreto, che è pacifico che un'ipotesi di conflitto anche potenziale di interessi, costituisca causa impeditiva. In proposito, se la sostituzione del Vice Segretario nelle funzioni di Segretario può agevolmente avvenire con le ordinarie regole (per quanto applicabili), mediante la procedura dell'incarico a scavalco, non così può avvenire per le funzioni di responsabile d'area, alla luce della disposizione del vigente Regolamento comunale degli Uffici e Servizi di cui si è detto.*

*In definitiva, tuttavia, si avverte la necessità di un provvedimento di ordine generale per la risoluzione di tale problematica di modo che in ipotesi di conflitto anche potenziale (oltre che di assenza o altra causa di impedimento) si abbia un sicuro riferimento per attivare la sostituzione. Tale esigenza è stata soddisfatta con il decreto del Sindaco n. 14 del 17/12/2020 che ha sinteticamente previsto:*

- a. Sostituzione nelle funzioni di Responsabile di servizio ex art. 107-109 del d.lgs. n. 267/2000: in caso di assenza o impedimento all'esercizio della funzione è nominato sostituto il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria; detta sostituzione è disposta anche nella sottoscrizione di contratti o convenzioni nelle quali il Responsabile dell'Area Affari Generali svolga le funzioni di Ufficiale Rogante;*
- b. Sostituzione nelle funzioni di Vicesegretario ai sensi dell'art. 16ter commi 9 e 10 del D.L. 162/2019 come convertito in legge n. 8/2020: sarà disposta la sostituzione attraverso la nomina di un Segretario a scavalco;*

*Il provvedimento, dato il suo evidente rilievo in termini di prevenzione della corruzione, è da considerarsi come integrazione del Piano e a tal proposito, è stato pubblicato nella sezione Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione Trasparente. Si è inoltre ravvisata l'opportunità di comunicarlo all'OIV per gli aspetti relativi alla Trasparenza. E' in ogni caso utile ricordare che il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Mezzane di Sotto all'art. 5 comma 6, esclude dagli obblighi di astensione i provvedimenti e gli atti assolutamente vincolati, in linea con la disposizione testuale dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 laddove prevede che tali obblighi si pongano in provvedimenti importanti una "decisione" e quindi dove più forte è la conflittualità, nascente appunto da margini di valutazione discrezionale rimessi all'organo/ufficio precedente".*

Ciò premesso e considerato,

VISTO il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 - 2020, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 30.03.2018;

DATO ATTO che l'organo competente all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione è stato identificato nella Giunta comunale, così come precisato anche nella nota dell'ANCI del 21 marzo 2013 recante "Disposizioni in materia di anticorruzione" nonché dall'ANAC con deliberazione n. 12/2014;

RICHIAMATO il Comunicato del Presidente dell'Autorità del 2 dicembre 2020 "Relazione annuale 2020 del Responsabile della prevenzione della corruzione e la trasparenza - Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 - Differimento al 31 marzo 2021 del termine per la predisposizione e la pubblicazione";

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 150/2009;
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. 97/2016;

ACQUISITI il prescritto parere favorevole di sola regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Affari Generali/Vice Segretario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che dal medesimo responsabile sono stati eseguiti i controlli preventivi in sede di formazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del medesimo D.lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 03-01-2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

**DELIBERA**

- 1) DI CONFERMARE, per l'anno 2020, il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza già adottato con precedente deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 30/03/2018;
- 2) DI DARE ATTO delle misure integrative per la sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile Area Affari Generali/Vice Segretario, stabilite con il Decreto sindacale n. 14 del 17/12/2020, da considerarsi integrazione al Piano di cui al punto 1 e per questo già pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- 3) DI PUBBLICARE il Piano, unitamente alla presente deliberazione, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti", "Prevenzione della corruzione" come indicato dall'ANAC nella delibera n. 831 del 3 agosto 2016;
- 4) DI DARE ATTO che entro il termine del 31/03/2021 si provvederà a predisporre e pubblicare il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2022-2023.-

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 77 del 11-12-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2020 - conferma PTPCT 2018-2020</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Carrarini Giovanni**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Vicesegretario f.f. (art.16ter-DL162/19)**  
**F.to dott. Anselmi Dott. Alessandro**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2020 - conferma PTCP 2018-2020**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Il presente parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica è espresso in qualità di Vice Segretario facente funzioni e di RCPT giusta decreto del Sindaco n. 14/2020

Data 17-12-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Anselmi Dott. Alessandro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 74 del 21-12-2020**

**Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la  
Trasparenza 2020 - conferma PTPCT 2018-2020**

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 22-12-2020 fino al 06-01-2021 con numero di registrazione 530.

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO  
li 22-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 74 del 21-12-2020

**Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2020 - conferma PTPCT 2018-2020**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO  
li 01-01-2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---