



OBIETTIVI 2017 AREA AFFARI GENERALI TRIBUTI - RISULTATI

P.O. VALUTATA: Anselmi dott. Alessandro

PREMESSA: da agosto 2017, la P.O. ha preso servizio in convenzione (12 ore/settimana) presso l'Unione di Comuni Verona Est assumendo da settembre la responsabilità della Centrale Unica di Committenza con invarianza dell'indennità di posizione. La convenzione è scaduta il 31/12/2017 e non è stata rinnovata. Il doppio incarico e la diminuzione dell'orario di servizio presso il Comune di Mezzane di Sotto ha inciso negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Biblioteca Comunale	Realizzazione iniziative indicate nel programma	Assunzione di tutti gli atti/erogazione della attività per la realizzazione del programma annuale	Assunti tutti gli atti nei termini per le iniziative programmate	

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Revisione della Toponomastica e della numerazione civica comunale Progetto biennale da concludersi entro il 2018; PROGETTO INTERSETTORIALE (CON AREA TECNICA)	Rispetto termini nel target	Affidamento del servizio e conclusione dei rilievi preparatori (fase A del progetto) ⁺⁺	<input type="checkbox"/> 08/9/2017: affidato servizio; Dicembre 2017: conclusi rilievi preparatori (FASE A);	
2	Digitalizzazione e dematerializzazione atti amministrativi (passaggio alla redazione degli atti in formato esclusivamente	Rispetto termine nel target	31/12/2018: digitalizzazione determinazioni e delibere di Giunta;	<input type="checkbox"/> Nota: digitalizzate le sole determinazioni per necessità di procedere in maniera	



	elettronico e conservate a norma: - Determinazioni - Deliberazioni di Giunta - Deliberazioni di Consiglio - Decreti - Ordinanze	Riduzione della spesa per la carta (a consuntivo il confronto sarà fatto sull'acquisto per l'anno 2017 – previsto per la prima metà dell'anno sul primo acquisto 2018)	Risparmio del 15%	coordinata con l'Unione Verona Est e i Comuni aderenti; IL Comune di Mezzane di Sotto è l'unico nel 2017 ad aver avviato il processo di digitalizzazione degli atti; - Risparmio sul consumo di carta: 12% (n.b. CON LA SOLA DIGITALIZZAZIONE DELLE DETERMINE!) VEDERE NOTA 1 per i dati di calcolo	
3	Recupero evasione tributaria IMU secondo programma controlli Ufficio Tributi	Importo della riscossione effettiva come da consuntivo 2017	€10.000,00	€8.128,78 (importi riscossi al 31/5/2018) VEDERE NOTA 2 PER RESOCONTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO 2017	

NOTA 1: Tabella riepilogativa dei dati di calcolo per la quantificazione del risparmio sul consumo di carta

	DATA	numero giorni	MESI	RISME consumate	Risme/mese	% risparmio carta
Consumi dal	20/09/2016					
al	30/06/2017	283,00	9,433333	100	10,60	
Consumi dal	31/07/2017					
al	31/05/2018	304,00	10,133333	95	9,38	12%

Scorte al 31/05/2018

Risme A4 104

Risme A3 8



NOTA 2: Resoconto attività di controllo tributario IMU/TASI 2017

Totale accertamenti IMU/TASI	€	76.608,67
Totale importi accertamenti impugnati in CTP	€	20.708,00
Totale importi a ruolo	€	29.714,00

†† FASI INDICATIVE DEL PROGETTO DI REVISIONE TOPONOMASTICA/NUMERAZIONE CIVICA

FASE A) – Rilievi preparatori: fase conoscitiva del contesto di rilevazione e di realizzazione degli interventi, consistente nell'acquisizione dei dati necessari alla realizzazione dei servizi oggetto di appalto, di studio, mappatura, suddivisione del territorio;

FASE B) – Rilevazione del territorio e dei civici: rilevazione e rideterminazione della numerazione civica; rilievo e ricognizione delle strade comunali, indicando le vie da ridenominare o da istituire; l'esito di tali attività dovrà confluire in un piano della numerazione civica e della toponomastica stradale, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione;

FASE C) – Messa in opera del piano: fase della realizzazione del piano che prevede: 1) attività nei confronti della cittadinanza e del territorio: posa in opera dei civici e delle targhe viarie; predisposizione delle comunicazioni alla cittadinanza di variazione del civico; attività di supporto alla cittadinanza per l'aggiornamento dei documenti e delle utenze; 2) attività nei confronti dell'amministrazione: fornitura dei dati e supporto nell'aggiornamento della banca dati anagrafica in formati compatibili con le procedure informatiche comunali; supporto nell'integrazione dei nuovi archivi nelle procedure informatiche comunali; fornitura cartografie in formati compatibili con le procedure informatiche comunali; costituzione dell'anagrafe immobiliare comunale, integrando la nuova numerazione civica con i riferimenti catastali di tutti gli edifici presenti sul territorio; predisposizione dell'archivio e delle comunicazioni per il recupero della quota di spesa per il rifacimento della numerazione, posta a carico dei cittadini in base ai provvedimenti dell'amministrazione comunale;