



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO  
PROVINCIA DI VERONA  
Ufficio Segreteria

## Modalità per la fornitura gratuita libri di testo per la Scuola Primaria A.S. 2024/2025

In base a disposizioni della Regione Veneto, l'acquisto dei testi scolastici per la scuola primaria deve avvenire con il sistema della cedola libraria, per garantire alle famiglie la libertà di scelta del proprio fornitore. Successivamente i librai richiedono direttamente ai Comuni di residenza degli alunni il pagamento dei libri.

La fornitura rimane sempre completamente gratuita per i genitori con il solo obbligo da parte degli stessi di presentare l'apposita cedola libraria (allegata alla presente informativa) al rivenditore il quale emetterà fattura, con allegate le cedole, al Comune di Mezzane di Sotto che provvederà al pagamento.

Pertanto ogni famiglia dovrà:

1. ordinare i libri presso **il rivenditore di propria scelta**;
2. compilare correttamente in ogni parte, firmare e consegnare al rivenditore il modulo "cedola libraria" (in allegato) senza alcun esborso.

Si fa presente che nel territorio di Mezzane di Sotto i libri di testo possono essere acquistati presso la cartoleria **Pittondo Fausto di via Aleardo Aleardi, 8**. I testi saranno disponibili presumibilmente dal mese di agosto 2024.

La segreteria è disponibile per ogni altra informazione.



**COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO**  
**PROVINCIA DI VERONA**  
Via San Giovanni di Dio, 6 – 37030 – CF. IT 00596180232  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFSP25

**CEDOLA PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA**



**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

(da completare con scrittura in stampatello leggibile)

I genitori dell'alunno/a.....  
nato/a .....il ...../...../.....  
residente a ..... in via.....  
frequentante la classe ..... della Scuola Primaria (nome istituto).....  
con sede nel comune di .....

possono ritirare gratuitamente i libri di testo attinenti alla classe frequentata, previsti per

l'A.S. 2024/2025: (indicare il titolo e la casa editrice)

1 LIBRO -
2 LIBRO -
3 LIBRO -
4 LIBRO -
5 LIBRO -
6 LIBRO -

Per ricevuta  
Firma del genitore (leggibile)

Timbro e firma del rivenditore (1)

\_\_\_\_\_

**IMPORTANTE - Note per il rivenditore:**

1. Si raccomanda prima dell'emissione della fattura di contattare l'Ufficio Segreteria del Comune al n. 045 8880100 int.1.
2. La fattura dovrà emettersi esclusivamente in formato elettronico.
3. E' obbligatorio per il pagamento trasmettere la presente cedola al comune che provvederà al pagamento.
4. Il mancato rispetto delle indicazioni fornite non consentirà di procedere al pagamento delle fatture.